

**VERBALE D'ACCORDO**

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: **PROGETTI OBIETTIVO 2026: CHIAMATA IN SERVIZIO (APRILE 2026 – MARZO 2027).**

Il giorno **23 febbraio 2026** alle ore **8.30** presso la Sala Scuderie di Villa Carisi di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

**Componenti:**

Direttore Amministrativo (sostituto Presidente in caso di sua assenza)

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott.ssa Paola VESCOVI

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott.ssa Monica CECCHIN

**Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:**U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

dott. Matteo DE MARCHI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 25/02/2026 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 17/03/2026, dal giorno successivo è esecutivo.

Il Direttore Generale – <sup>ING.</sup> dott. GIANCARLO BIZZARRI**LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:**

R.S.U.: sig.ri Andrea ARTUSO, Alberto FELLET, Marco MAINENTI, Nicola MARCATO, Nicola PERILLO

CISL FP: sig.ri Mario DE BONI, Elena COMMAZZETTO, Paolo CENDRON, Fabio ZUGLIAN, Leone ZINGALES, Alessandra PROSDOCIMO, Andrea FALZARANO, Cinzia QUERI, Mauro PELLIZZARI

FIALS: sig.ri Paola BIANCO, Remo BRUGNERA, Anna DALLA TOR, Lisa DOTTO, Luca MARIN, Gianluca MARTIN, Fabio NARDELOTTO, Domenico PENNACCHIO, Rosario TORINO, Fabio TUOSTO, Mauro VIGNOLA, Filippo ZARO, Alessandro ZULIANI

NURSIND: sig.ri Rodolfo FURLAN, Gianluca ALTAVILLA, Sara BENTIVOGLIO, Silvia BAZZO

NURSING UP: sig.ri Guerrino SILVESTRINI, Diego CAVALLIN, Sara TONETTO, Andrea SPARVIERO, Annarita SECCHI, Lorella VIDORI, Cristina MAGRO, Roberta BARBATI, Francesca MARTON, Giampiero CALDARELLA

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo al progetto obiettivo del Comparto denominato "chiamata in servizio", articolato come segue:

### Art. 1

#### Finalità, criteri e modalità

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti indicati, si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale.

### Art. 2

#### Durata e fondi disponibili

Il suddetto progetto obiettivo avrà una durata annuale, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

- Progetto "Chiamata in servizio" per **Euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00)** finanziato mediante utilizzo di Euro 214.000,00 dai residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2023 e di Euro 56.000,00 dai residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2024.

### Art. 3

#### Norme finali e di rinvio

Le parti si riservano di modificare il presente accordo in corso d'anno a seguito di valutazioni sulla disponibilità di risorse.

L'Azienda si impegna a fornire a parte sindacale il rendiconto sull'applicazione dell'accordo ogni quattro mesi.

Per la materia oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



A collection of handwritten signatures in blue ink, likely representing the parties involved in the agreement. Some signatures are accompanied by initials or names written in blue ink, such as 'FALS TV', 'CSE', 'AF', 'LB', 'AS', 'LF', 'MP', 'CA', and 'h'.



## DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

**PROGETTO "CHIAMATA IN SERVIZIO" (aprile 2026 – marzo 2027)**  
**PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA**

<b>Obiettivo/i</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale in modo da riconoscere il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi</li> <li>2. Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza o ambulatoriali</li> </ol>
<b>Attività (modalità)</b>	<p>Monitorare il fenomeno "chiamata in servizio" e l'utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p><b>Modalità 1 e modalità 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La procedura per garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale prevede l'inizio del turno della chiamata in servizio entro le 65 ore dalla comunicazione dell'assenza improvvisa che deve essere certificata, utilizzando il modello A.</li> <li>2. La procedura per garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle degenze o servizi di emergenza, o nel caso di situazioni critiche ambulatoriali/sale operatorie/dialisi/laboratori analisi, utilizzando il modello B.</li> <li>3. Le ore prestate per la copertura dell'assenza improvvisa e per garantire il minimo assistenziale, da giustificare attraverso timbratura casualizzata (cod. 2), sono da considerarsi orario istituzionale. Se tali ore andranno a determinare un saldo orario positivo nel mese, il dipendente potrà recuperare il maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa, chiederne il pagamento come lavoro straordinario, nel rispetto del D. Lgs. 66 -2003.</li> <li>4. I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 1 "garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale", dovranno essere approvati sull'apposito modulo A dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) e al Dirigente UOS Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</li> </ol> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 2 "Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza e ambulatoriali o di laboratorio analisi sopra descritte, dovranno essere autorizzati e approvati sull'apposito modulo B dal Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) che li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto Ospedaliero interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie</p> <p>Per la modalità 1 "Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale", nell'anno 2026 è prevista l'informatizzazione della procedura.</p>
<b>Durata</b>	Aprile 2026 - Marzo 2027
<b>Struttura proponente</b>	UOC Direzione Professioni Sanitarie

<b>Personale coinvolto</b>	Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative. Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, nonché il personale tecnico del Servizio Tecnico di Treviso per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.
<b>Impegno orario</b>	Il personale chiamato a progetto deve effettuare <b>minimo 6 ore di copertura per ogni turno</b> , per un massimo di 3 chiamate al mese per singolo operatore.
<b>Quote individuali</b>	<p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 45,00.</li> <li>dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00.</li> </ul> <p>nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00.</p>
<b>Costo Previsto</b>	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale dell'intero progetto di € 270.000 per il periodo aprile 2026/marzo 2027. Così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distretto Asolo: € 60.000,00</li> <li>Distretto Pieve di Soligo: € 60.000,00</li> <li>Distretto Treviso: € 130.000,00</li> <li>Territorio: Treviso € 10.000,00; Asolo € 5.000,00; Pieve € 5.000,00.</li> </ul>
<b>Finanziamento</b>	Residui fondi contrattuali anni 2023 e 2024
<b>Responsabile del progetto</b>	dott. ssa Monica Cecchin (Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie)
<b>Coordinatore del progetto:</b>	<p>dott. ssa Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio  dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso  dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto Pieve di Soligo  dott.ssa Carlo Dragoni: Referente SPS Distretto di Asolo</p>

Il Direttore  
Servizio Professioni Sanitarie  
Dott. ssa Monica Cecchin

Visto, si esprime parere favorevole,  
si autorizza la progettualità  
Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

IL PRESENTE ACCORDO VERrà SOTTOPOSTO ALL' APPROVAZIONE  
DELLA RSU NELLA PROSSIMA ASSEMBLEA UILE A.F.



SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☐ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa \_\_\_\_\_

CDC \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Unità Operativa	Posti letto previsti	n. posti letto aggiuntivi occupati	Totale posti letto occupati	Specifiche del sovraffollamento o della situazione critica

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO

Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo			Operatore proveniente da altra UO	U.O. di appartenenza (se operatore proveniente da altra UO)
				Mattino	Pomeriggio	Notte		
							<input type="checkbox"/> SI	
							<input type="checkbox"/> SI	
							<input type="checkbox"/> SI	

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE \_\_\_\_\_

NOTA BENE:

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL' ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA
- I FOGLI VANNO INVIATI CON LA FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PINE)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including "f.f.", "AS", "DB", "cor", and "FALS TV"]*

MODELLO A

Progetto chiamata in servizio: durata del progetto: 4/2026 – 3/2027

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☐ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa \_\_\_\_\_

CDC \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DATI OPERATORE ASSENTE							
Matr.	Nominativo	Profilo	Motivo assenza	COMUNICAZIONE ASSENZA		TURNO PROGRAMMATO	
				Giorno	Ora	Giorno	Turno

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO						
Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo richiesto		
				Mattino	dalle _____	Operatore proveniente da altra UO <input type="checkbox"/> SI
				Pomeriggio	alle _____	
				Notte	_____	
				Mattino	dalle _____	<input type="checkbox"/> SI
				Pomeriggio	alle _____	
				Notte	_____	
				Mattino	dalle _____	<input type="checkbox"/> SI
				Pomeriggio	alle _____	
				Notte	_____	

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

Il Coord. di U.O. \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O. \_\_\_\_\_

Il Coordinatore del Dipartimento \_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE/TERRITORIO \_\_\_\_\_

NOTA BENE

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA, CON UN MINIMO DI 6 ORE DI COPERTURA PER TURNO
- I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME, A CURA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE O DI TERRITORIO, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex FIME)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO